



Entschuldigungsformular Oberstufe

Name: _____

Klasse: _____

Ablauf:

1. Dieses Blatt muss der Beratungslehrkraft **unverzüglich nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs** zur Unterschrift vorgelegt werden.
2. Danach muss allen Lehrkräften, bei denen Unterricht ausgefallen ist, dieses Blatt zur Abzeichnung vorgelegt werden. Dies soll **innerhalb einer Woche** geschehen.
3. **Zum Schluss wird dieses Blatt der Beratungslehrkraft abgegeben.** Die Stunden werden erst dann bei UNTIS entschuldigt.

Von _____ (Tag, Datum) bis _____ (Tag, Datum), habe ich/ hat mein Sohn/ meine Tochter Unterricht versäumt.

Begründung: _____

 Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten, bzw. der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers

Unterschrift Beratungslehrkraft: _____

	Mo,			Di			Mi		
Std.	Fach	Lehrer	Sign.	Fach	Lehrer	Sign.	Fach	Lehrer	Sign.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

	Do,			Fr		
Std.	Fach	Lehrer	Sign.	Fach	Lehrer	Sign.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						